

September 2018

PTANK



Speciale editie

Stukadoorsbedrijf **A. de Ruiter**

Voor al uw wand- en plafondafwerkingen

Pleisterwerk - Spachtelputz etc.

Bel voor een vrijblijvende prijsopgave.

06-237 337 48

A. de Ruiter

055-542 99 15



BAKKERIJ BRIL

KWALITEIT WINT ALTIJD

Specialiteit

KRENTENBROOD

van 1 snee t/m 2,5 meter

Cake , Speculaas , Gevulde koeken

Rijksstraatweg 24 - Voorst - Tel: 0575-501271

PTANK

Clubblad van Jeu de Boules Vereniging 't Zwijntje

BESTUUR

Voorzitter	Edward Zeevat	06 – 12 03 19 70
Secretaris	Ferdinand Wiese	055 – 360 66 82
Penningmeester	Fred de Ruiter	06 – 38 31 55 00
Bestuurslid Accommodatie	vacature	
Bestuurslid Kantine	vacature	
Bestuurslid Sportzaken	Hans Tijssen	06 – 23 27 94 50
Bestuurslid PR	vacature	
Bestuurslid Alg. zaken	Fabian Biesheuvel	06 – 51 05 48 86
Vice voorzitter	Fabian Biesheuvel	06 – 51 05 48 86
2 ^e secretaris	vacature	
2 ^e penningmeester	vacature	

POSTADRES

J.B.V. 't Zwijntje
Postbus 854
7301 BC Apeldoorn

E-MAILADRES

jbv@zwijntje.nl
voorzitter@zwijntje.nl
secretaris@zwijntje.nl
penningmeester@zwijntje.nl

BOULODROME

Schoonbroeksweg 5
7323 AN Apeldoorn
Tel. 055 – 360 -16 23

OVERIG

Ledenadministratie	Ferdinand Wiese	055 – 360 66 62
Vertrouwenspersoon	Fabian Biesheuvel	06 – 51 05 48 86
Contactpersoon Verhuur	Aukje de Deugd	06 – 54 22 36 64
Opgeve toernooien	Sportzaken	06 – 30 79 49 11

Redactief

Deze uitgave van de PTANK is een speciale editie die volledig gewijd is aan het vrijwilligerswerk dat binnen verenigingen zo enorm belangrijk is. Vrijwilligers, zo wordt vaak gesteld, *zijn het cement van de maatschappij* en zeker ook van de verenigingen. Wanneer dat cement niet goed meer is valt de binding tussen de stenen weg en wordt het huis bouwvallig. Het is daarom belangrijk dat we deze trend tijdig keren en zorgen dat onze vereniging weer kan steunen op een flink groep vrijwilligers.



In deze extra PTANK willen we laten zien hoe de organisatie van onze vereniging eruit ziet en welke vrijwilligers we nodig hebben om deze goed te laten functioneren. Mijn schattingen zijn dat in een gemiddeld verenigingsjaar we met ons allen zo'n 8000 uren vrijwilligerswerk moeten maken om alle taken en werkzaamheden goed gedaan te krijgen. Dit aantal uren is onafhankelijk van het aantal vrijwilligers en u begrijpt dat wanneer er steeds minder vrijwilligers zijn, anderen veel harder moeten werken.

Namens het bestuur heb ik als gastredacteur deze speciale PTANK voor u samengesteld. Ik hoop van ganser harte dat ik u hiermee goede informatie verschaft over het reilen en zeilen van onze vereniging. Ik hoop ook dat ik onze vaste vrijwilligers hiermee een blik van waardering geef en dat ik anderen kan stimuleren om ook toe te treden tot ons gewaardeerde, en o zo noodzakelijke, vrijwilligerslegioen.

Fred de Ruiter

Van de voorzitter

Beste Zwijnen,

Het seizoen is weer begonnen. Nu hoor ik u denken: 'het seizoen is weer begonnen? Hoezo, welk seizoen?' Ik bedoel het voetbalseizoen. Zoals de meesten van jullie wellicht wel weten voetbalt mijn zoon Sven van inmiddels 11 jaar oud bij WWNA in Wenum Wiesel. En het voetbalseizoen is vanaf 25 augustus jl. weer begonnen. De trainingen zijn weer gestart en vanaf begin september is de competitie weer begonnen. Echter ongeveer 3 maanden geleden, ruim voor de competitiestart, werd ik gebeld door een vrijwilliger van WWNA met de vraag welk vrijwilligerswerk ik bij WWNA wilde gaan doen in het komende seizoen. Toen ik al mijn excuses en 'smoesjes' had gebruikt zei de betreffende vrijwilliger: 'Ik hoor dat u heel druk bent maar een keer bardienst draaien op een zaterdag of zondag gaat toch wel lukken?' Tja, zie dan maar eens nee te zeggen. Ik heb dan ook toegezegd



dat ik 1 keer in de 2 maanden ingeroosterd mag worden en zoals het nu lijkt word ik ook leider van de JO13-1 waar Sven in gaat voetballen. Bij iedere vereniging zijn vrijwilligers onmisbaar en na het gesprek met de vrijwilliger van WWNA die mij belde bedacht ik ook dat zelfs 1 bardienst in de 2 maanden al genoeg kan zijn om een steentje bij te dragen aan het welzijn van de vereniging en haar leden. Ik hoop dat deze speciale vrijwilligers Ptank ertoe bijdraagt dat we veel nieuwe vrijwilligers mogen verwelkomen in alle gelederen van onze mooie vereniging. Fred, heel erg bedankt voor je inspanningen om deze mooie Ptank te maken.

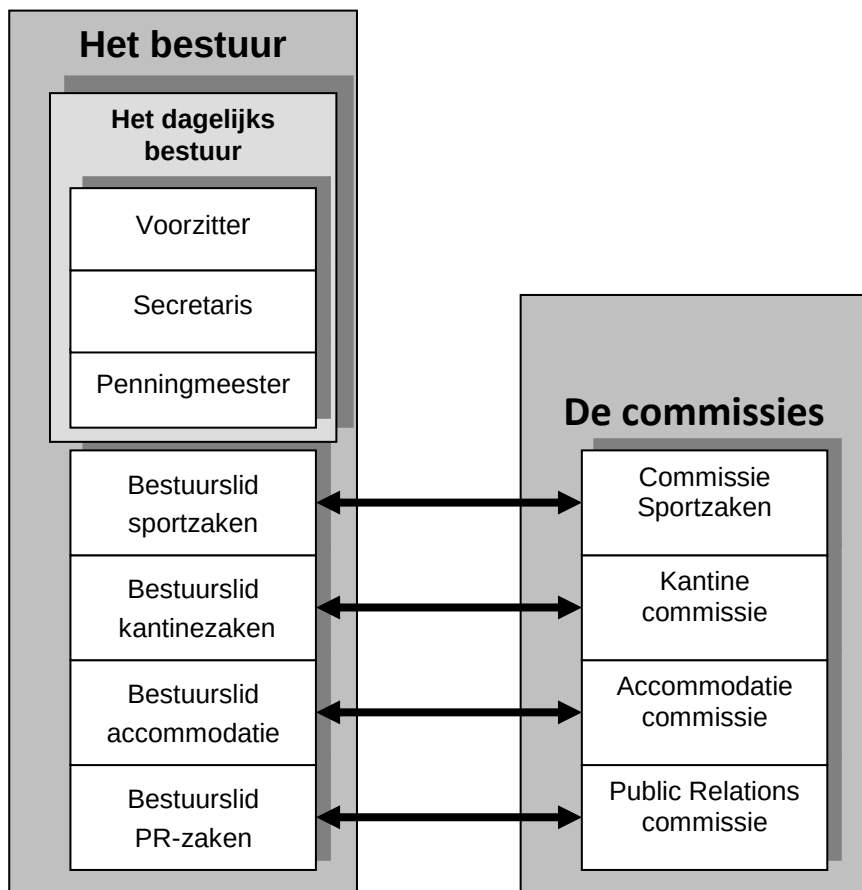
Groet,

Edward Zeevat
Voorzitter

Organisatie J.B.V. 't Zwijntje

Bij het Zwijntje streven wij naar een bestuur met 7 bestuursleden waarbij de voorzitter, de secretaris en de penningmeester het dagelijkse bestuur vormen. Deze 3 bestuursleden hebben daarnaast geen portefeuille in beheer en dat hebben de andere 4 bestuursleden wel. Die beheren de portefeuilles sportzaken, kantinezaken, accommodatiezaken en PR-zaken en geven leiding aan de desbetreffende commissies.

De 4 overige bestuursleden mogen tevens één van de volgende functies op zich nemen; vice voorzitter, 2^e secretaris of 2^e penningmeester.



Alle bestuursleden worden benoemd door de Algemene Vergadering (AV) waarbij alleen de voorzitter in functie door de AV wordt gekozen. De overige functies worden door het bestuur zelf ingedeeld.

Alle bestuursleden worden gekozen voor een periode van 3 jaar en zijn na deze 3 jaren meteen herkiesbaar zonder dat hier een maximum aan gesteld wordt.

In de praktijk blijkt dat dit ideale plaatje vaak niet wordt gehaald. We kampen al jaren met een tekort aan vrijwilligers en ook binnen het bestuur hebben we nog steeds een paar vacatures. Dit betekent niet alleen dat de huidige bestuursleden een stapje harder moeten lopen en andere zaken erbij moeten doen maar het betekent ook dat bepaalde zaken gewoon niet gedaan worden omdat er geen mankracht voor is.

Aan de term “dagelijks bestuur” wordt in de regel weinig invulling gegeven en verreweg de meeste beslissingen worden door het voltallige bestuur genomen.



Bestuursfuncties

Alle bestuursleden samen moeten er voor zorgen dat de organisatie goed functioneert. Zij moeten op de Algemene Vergadering verantwoording afleggen aan de leden en eventuele andere betrokkenen.

Hoewel bestuursleden samen verantwoordelijk zijn voor het hele beleid, zijn er binnen het bestuur verschillende taken te verdelen. Welke taken horen nu bij welke functies en welke eisen moeten worden gesteld?

De beschreven functies kunnen verdeeld worden over verschillende personen. Zo kan de secretaris de ledenadministratie door een tweede secretaris laten doen en kan de penningmeester de feitelijke financiële administratie uitbesteden aan een administratiekantoor. Zelfs de voorzitter kan zijn taak verlichten door bijvoorbeeld het voorzitten van de vergaderingen aan een ander over te laten.

De leden van sportverenigingen verdienen goede bestuurders die bereid zijn verantwoording af te leggen. Met alle kwaliteiten van de leden samen is het voor de gemiddelde sportvereniging mogelijk om alle uitdagingen aan te gaan! Soms zal specialistische kennis moeten worden ingehuurd maar dat is geen schande, dat doet bijna iedere organisatie.

Voorzitter

Leiderschap en uithangbord

De voorzittersfunctie heeft in principe drie belangrijke taken. Allereerst is er emotioneel en inhoudelijk leiderschap. Leiderschap betekent voorop gaan in de strijd en het maken en doen uitvoeren van 'onmogelijke' keuzes. Leiderschap zorgt ervoor dat de andere leden bereid zijn een stapje harder te lopen. De tweede taak is extern gericht. Een groot deel van de voorzittersfunctie is het



vertegenwoordigen van de vereniging. Hij of zij is het uithangbord voor andere verenigingen, de gemeente en sponsors. Het derde taakveld is het intern 'managen' van de organisatie. De voorzitter leidt vergaderingen maar moet ook kijken naar de effectiviteit en efficiëntie van de organisatie. Ook belangrijk is de motiverende functie van een voorzitter, waaronder het tonen van waardering en het geven van het goede voorbeeld.

Liefde voor de sport en open persoonlijkheid

De belangrijkste eigenschap van een voorzitter is dat hij of zij om de sport geeft. Clubs hebben niks aan voorzitters die geen affiniteit hebben met de desbetreffende sport. Dat is de voorwaarde voor leiderschap! Verder is een goede voorzitter open, benaderbaar voor de leden en in staat om in gewone taal uit te leggen waarom de contributie wordt verhoogd of waarom er zoveel geld naar de jeugdafdeling gaat. Bovendien weet een goede voorzitter van de meeste leden hoe het met ze gaat. De externe functie vraagt van de voorzitter de kunst om de club ook objectief te kunnen beoordelen zodat hij of zij kan inschatten hoe derden (gemeenten, sponsors, potentiële leden) tegen de vereniging aankijken. De voorzitter is het aanspreekpunt voor derden en in het contact met hen is commercieel en politiek gevoel onmisbaar.



Taken

Algemene leiding vereniging

Vertegenwoordiging naar buiten toe (woordvoerder)

Uitkomen voor de vereniging naar gemeente, NJBB, pers, sponsors, etc.

Vereniging leiden

Algemeen en dagelijks bestuur leiden

Visiebepaling met leden

Zorgdragen voor goede taakverdeling:

Stimuleren en toezicht houden op uitvoering taken

Vergaderingen leiden
Verslag goedkeuren
Advisering bij en stimulering van activiteiten
Kader aanstellen en motiveren
Overeenkomsten afsluiten (sponsors, e.a. gasten)
Aanspreekpunt zijn
Contacten leggen/onderhouden

De secretaris

Het geheugen én het geweten van de club

De secretarisfunctie bestaat eveneens uit meerdere onderdelen. Allereerst is de secretaris het geheugen van de organisatie, zowel op de korte als de lange termijn. Concreet betekent dit notuleren, actielijsten maken, administreren (ledenadministratie) en archiveren. Ten tweede moet de secretaris zorgen voor het geweten van de organisatie. Hij of zij moet zich bijvoorbeeld steeds afvragen: corresponderen onze plannen wel met de uitgangspunten van de vereniging? Tot slot bewaakt de secretaris de procedures.

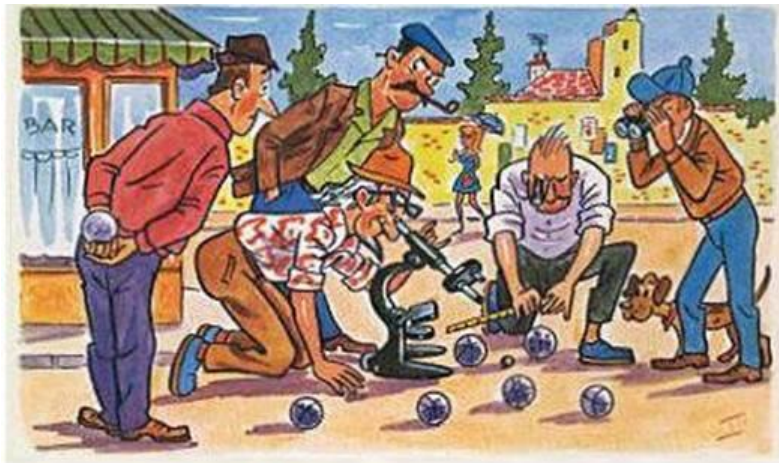
Punctueel en systematisch

Voorzitter en secretaris moeten elkaar aanvoelen en aanvullen. Waar de voorzitter vaak creatieve ideeën heeft, is het aan de secretaris om die te toetsen aan het algemene verenigingsbeleid. Hij of zij moet in structuren kunnen denken en zal punctueel en systematisch moeten zijn. Het is de secretaris die de bestuurs- en verenigingsafspraken vastlegt en dat moet op een manier gebeuren die voor opvolgers begrijpelijk is. De secretaris zal ook in staat moeten zijn om veel werk te delegeren. Het secretariaat loopt namelijk altijd het risico om de verzamelbak van alle goede ideeën te worden.



Taken

Organisatie vergaderingen
Alle vergaderingen regelen
Notuleren vergaderingen
Uitnodigingen
Post verwerking/archief beheren
Registratie binnenkomende en uitgaande post
Verspreiding post
Versturen uitgaande post
Beheren officiële stukken
Informatie van en naar NJBB
Planningen maken
Activiteitenlijst maken
Vergaderingen plannen
Deel ledenadministratie
Up-to-date ledenlijst



Penningmeester

Planning maar geen controle

De penningmeesterfunctie omvat de financiële planning (bijvoorbeeld het maken van een begroting), administratie en verantwoording. Kortom de hele cyclus. Gekoppeld aan de penningmeesterfunctie, maar absoluut in een andere persoon, is de controle van de financiële administratie. Meestal gebeurt dit door een kascommissie of een onafhankelijke derde.

Financiële achtergrond vaak onontbeerlijk

In tegenstelling tot de voorzitter is het bij de penningmeester minder noodzakelijk, en in sommige gevallen zelfs niet wenselijk, dat deze met hart en nieren om de sport geeft. Van de drie basisfuncties is die van de



penningmeester het meest inhoudelijk. Bij een kleine vereniging zal hij of zij vooral accuraat moeten kunnen werken, bij een (middel)grote vereniging moet de penningmeester toch echt wel een financiële achtergrond hebben. Als de administratie is uitbesteed, is een financiële achtergrond minder belangrijk omdat de accountant kennis van

zaken heeft. Als laatste punt geldt dat een goede penningmeester integer is en op een fatsoenlijke en eerlijke manier 'nee' kan zeggen als het budget geen uitgaven meer toelaat.

Taken

- Contributie innen
- Machtigingen maken, verwerken, innen
- Begroting opstellen
- Bepaling financieel beleid
- Vaststellen verkoopprijzen
- Meerjarenbegroting opstellen
- Jaarbegroting opstellen en controleren
- Financiële administratie

Advisering financieel beleid
Activiteitenbegrotingen commissies controleren
Financiële overzichten opstellen (per activiteit, per commissie, totaal)
Financieel jaarverslag maken
Uitgiften doen/inkomsten genereren
Declaraties checken en uitbetalen
Rekeningen betalen

Andere bestuursleden

Algemeen bestuurder met of zonder portefeuille

Deze functies bestaan meestal uit twee delen; ten eerste is men lid van het bestuur en zal men samen met de andere bestuursleden beslissingen moeten nemen over allerlei zaken, ten tweede hebben deze bestuursleden meestal een portefeuille in beheer waarvoor zij verantwoordelijk zijn. Bij het vormen van een mening zullen zij zich vaak laten leiden door de portefeuille die zij in het bestuur vertegenwoordigen.

Affiniteit en leiding geven

Bestuurders voor deze functie moeten niet alleen grote verbondenheid met de vereniging hebben maar ook een zekere mate van affiniteit hebben met hun portefeuille. In veel gevallen is er een commissie die verder invulling geeft aan de portefeuille. De bestuurder is verantwoordelijk voor het goed functioneren van deze commissie, zal hier leiding aan moeten geven en

verzorgt de communicatie met het bestuur. Deze bestuursleden: zijn assertief – kunnen goed samenwerken – zijn communicatief – zijn vaardig met e-mail – hebben goede contactuele eigenschappen.



Taken

- Actief deelnemen aan het bestuur
- Meebepalen van bestuursbeleid
- Uitvoeren van het bestuursbeleid
- Leidinggeven aan commissie
- Communiceren tussen bestuur en commissie
- Commissie vertegenwoordigen



Oosterlaan 5 Kwaliteitsslagerij 7322 HE Apeldoorn

**gespecialiseerd in
barbeques, fondue
gourmet en koude schotels
schalen met heerlijke luxe hapjes**

Wij verzorgen uw verjaardag, party en receptie compleet met borden en bestek

Tel: 055 - 366 51 37 Fax: 055 - 360 49 75



Commissies

Accommodatiecommissie

Deze commissie geeft uitvoering aan alle werkzaamheden die betrekking hebben op het beheer en onderhoud van de accommodatie. Onder de accommodatie wordt verstaan het totale sportcomplex zijnde de kantine, de keuken en de voorraadruimte, de toiletgroep, het terras, de bestuurskamer, de wedstrijd-balie, de gele hal, de rode hal en het buitenterrein.

Taken

Zorgt voor wekelijkse schoonmaak van kantine, keuken en toiletten
Onderhoudt wekelijks de wedstrijdbanen
Onderhoudt contacten met de verschillende onderhoudsbedrijven
Voert klein onderhoud aan het gebouw zelf uit
Coördineert groot onderhoud na afstemming met het bestuur
Onderhoudt reclameborden
Onderhoudt de bomen en struiken op het terrein
Beheert gevonden voorwerpen

Kantinecommissie

De kantinecommissie is verantwoordelijk voor het beheer van de kantine van het bouldrome. De kantinecommissie verzorgt de inkoop en de verkoop van alle drank en etenswaar in het clubhuis. Tevens regelt de commissie de bar- en keukenbezetting en de verhuur van de accommodatie. De inrichting van de kantine behoort tot haar verantwoordelijkheid. Deze commissie voert haar eigen ideeën en het bestuursbeleid op dusdanige wijze uit, dat de vereniging daar maximaal voordeel bij heeft. Voorts is de kantinecommissie verantwoordelijk voor de organisatie en alle bijkomende horecataken tijdens de verschillende georganiseerde toernooien, competities en activiteiten.



Taken

De commissie bepaalt het assortiment
Overlegt de verkoopprijzen met de penningmeester
Zorgt voor tijdige inkoop en het op peil houden van de voorraden
Zorgt voor voldoende bar- en keukenbezetting tijdens openingsuren
Geeft duidelijke instructies aan de medewerkers
Het wassen en strijken van het keukenninnen
Het schoonhouden van de toiletten tijdens de openingsuren
Regelt een goede afdracht van de dagopbrengsten aan de penningmeester
Stelt jaarverslag op t.b.v. de AV

Commissie Sportzaken

De Commissie Sportzaken zorgt voor een goede verdeling van de wedstrijdkalender over het hele jaar en zorgt voor voldoende toernooien, competities en andere activiteiten voor zowel de wedstrijdspelers als de meer recreatief ingestelde boulders. Deze commissie voert haar eigen ideeën en het bestuursbeleid op dusdanige wijze uit, dat de vereniging daar maximaal voordeel bij heeft. Voorts is deze commissie verantwoordelijk voor de organisatie en alle bijkomende taken van de verschillende georganiseerde toernooien, competities en activiteiten.



Taken

Opstellen van een wedstrijdkalender
Aanvragen van toernooien bij de NJBB
Zorgen voor posters en uitnodigingen
Inkoop van prijzen
Controleren of banen en bijbehorende zaken gereed zijn
Inschrijven van deelnemers en innen van deelnemersgeld
Afrekenen met de penningmeester
Leveren van een wedstrijdleider

Bijhouden van uitslagen en zorgen voor een goed verloop van de wedstrijden
Uitreiken van de prijzen
Indien aan de orde, rapporteren aan de NJBB;
Onderhouden van de verenigingsagenda
Eventueel afspraken maken met andere commissies
Opstellen van regels behorend bij de betreffende toernooien en wedstrijden
Opgave teams voor nationale competities en nationale kampioenschappen
Opstellen jaarverslag t.b.v. de AV
Indien van toepassing verzorgen of laten verzorgen van trainingen.

PR-commissie

Deze commissie is verantwoordelijk voor de promotie van de vereniging, de georganiseerde competities, toernooien en andere activiteiten teneinde meer naamsbekendheid, meer leden en grote aantallen bezoekers en deelnemers te genereren. Deze commissie voert haar eigen ideeën en het bestuursbeleid op dusdanige wijze uit, dat de vereniging daar maximaal voordeel bij heeft.

Taken

Verzorgen van de interne PR
Netwerken (adverteerders en sponsors)
Uitbrengen van het een clubblad
Onderhouden website en social media
Onderhouden contacten met de diverse media



Kascommissie

Deze door de AV aangestelde tijdelijke commissie is verantwoordelijk voor het controleren van de door de penningmeester opgestelde jaarrekening. Zij controleert of deze jaarrekening een getrouw beeld geeft van de financiële administratie en controleert steekproefsgewijs of de inkomsten en uitgaven op een juiste wijze in de boeken zijn verantwoord. Ook dient gekeken te worden of de penningmeester heeft gewerkt conform het bestuur opgestelde financiële beleid.

Deze commissie staat onder geheimhouding van de alle informatie die nodig was om de controles te kunnen uitvoeren.

Taken

Opvragen van de benodigde financiële stukken

Uitvoeren van de jaarwerkcontroles

Overleggen met penningmeester en bestuur over gewenste correcties

Rapporteren van bevindingen aan AV

Overige functies

Sleutelbeheerder

Is verantwoordelijk voor het beheer van alle sleutels van de accommodatie en geeft hierbij uitvoering aan het sleutelbeleid dat door het bestuur is op- gesteld. Zorgt dat hiervan een goede administratie wordt bijgehouden zodat altijd duidelijk is wie welke sleutel(s) in zijn of haar bezit heeft.

Contactpersonen Alarminstallatie

Binnen de vereniging zijn enkele vrijwilligers aangesteld die dag en nacht bereikbaar zijn voor de alarmcentrale wanneer daar een melding binnenkomt dat er in onze afgesloten accommodatie iets aan de hand is. Deze vrijwilligers zijn hiervoor goed geïnstrueerd en weten wat ze moeten doen en worden daarbij, indien nodig gesteund door politie-eenheden.

Wedstrijdleader

Een wedstrijdleader zorgt voor een goed verloop van de toernooien en handelt binnen het beleid dat de Commissie Sportzaken en het bestuur hiervoor hebben opgesteld. Hij of zij verzorgt de inschrijvingen van de deelnemers, de administratie m.b.t. de wedstrijden, houdt standen bij en reikt de prijzen uit. De NJBB geeft cursussen voor de wedstrijdleaders.



**GROOTSTE SPECIAALZAAK VAN NEDERLAND
IMPORTEUR EN FABRIKANT VAN SPORTPRIJZEN**

• SPORTPRIJZEN

• RELATIEGESCHENKEN

• PROMOTIEKLEDING

• GRAVEERINRICHTING

• CONSUMPTIEMUNTEN

• BORDUURATELIER

• GLASDECORATIES

• KERSTPAKKETTEN



www.veldwijktwello.nl

Openingstijden

Ma. 09.00-18.00 uur Di. t/m Do. 09.00-20.00 uur Vr. 09.00-21.00 uur Za. 09.00-16.00 uur

Scheidsrechter

Bij bepaalde toernooien en wedstrijden zijn wij verplicht om een officiële, door de NJBB, opgeleide scheidsrechter aan te stellen. Deze official houdt de algemene gang van zaken tijdens de toernooien en de wedstrijden in de gaten en wordt soms door de spelers gevraagd om een beslissing in een bepaalde spelsituatie te nemen. Meestal betreft dat het meten van welke boule het dichtst bij de but ligt. De NJBB verzorgt de opleiding voor scheidsrechter.

Barmedewerker

Voor de reguliere activiteiten, de toernooien en de Nationale Competities hebben wij veel vrijwilligers nodig die een bardienst kunnen draaien. Bij deze bardiensten gaat het om het inschenken van de consumpties en het verwerken van de verkopen op de kassa. Speciale vaardigheden voor een bardienst zijn niet vereist. De belasting in uren is sterk afhankelijk van de betreffende activiteit. Indien nodig kan er in ploegen gewerkt worden.



Keukenmedewerker

Bij steeds meer momenten dat de kantine open is worden er ook producten uit de keuken verwacht. Ook dit is erg leuk werk om te doen, maar het is wel handig wanneer men over wat keukenervaring beschikt. Dat hoeft beslist niet professioneel te zijn, iemand die thuis in de keuken actief is zal zich prima kunnen redden. Het werk betreft hier het frituren van de patat en de snacks en soms het maken van soep.

EHBO-er

Bij bepaalde grote toernooien wordt verwacht dat er één of meerdere EHBO-ers beschikbaar zijn om, indien nodig, de eerste medische hulp te kunnen geven. Binnen onze vereniging en onze sport komen ongelukken gelukkig niet zoveel voor maar wij hechten wel waarde het gebruik van een AED. Hiertoe proberen wij eens in de 1½ jaar reanimatiecursussen van 1 dagdeel te organiseren voor een groep van 10 of 12 vrijwilligers.

Coördinator Verhuur

Een belangrijke functie is de coördinator van de verhuur die zelfstandig de aanvragen van de huurders in behandeling neemt, afspraken maakt en zorgt dat de betreffende verhuur correct wordt uitgevoerd. Hij of zij regelt het benodigde barpersoneel, de begeleiding voor het boulen en doet inkopen voor de catering. Dit alles gebeurt binnen de regels van de Kantinecommissie en het bestuursbeleid. In twijfelgevallen wordt er rechtstreeks met het bestuur overlegd.



Medewerker verhuur

Om een verhuur goed te kunnen laten draaien zijn vrijwilligers nodig om te helpen bij de catering en om het boulen te begeleiden.

Geen moeilijke of zware taak, maar wel een leuke; je werkt voor mensen die een feestje vieren of een bedrijfsuitje hebben.

Medewerker lief & leed

Deze vrijwilliger dient door eenieder op de hoogte gehouden te worden van de leden die ziek zijn zodat daar een kaartje of een bloemetje naar toe gestuurd kan worden. Hij of zij kan ook gebruik maken van het schrift op de bar en kan ook zelf op ziekenbezoek gaan. Ook kan er aandacht gegeven worden bij positievere zaken als huwelijksjubilea e.d.



Medewerker accommodatie

Iedere maandagochtend van 9:00 tot 12:00 zijn deze mensen bezig met het onderhouden van onze accommodatie; zij verzorgen de wedstrijdbanen, voeren kleine reparaties uit, onderhouden de bomen en de struiken, verplaatsen tweemaal

per jaar de reclameborden en nog veel meer zaken die allemaal nodig zijn om het gebouw en het terrein op orde te houden.

Medewerker schoonmaakdienst

Deze vrijwilligers komen ook op de maandagochtend en maken de kantine de keuken en de toiletten weer keurig schoon. Een zeer belangrijke taak, dat hoef ik u niet uit te leggen. Zonder deze gewaardeerde schoonmakers zou onze accommodatie onbewoonbaar zijn.



Redacteur PTANK

Binnen het door het bestuur opgestelde redactiestatuut heeft de redacteur alle vrijheid om regelmatig een clubblad samen te stellen. Hiertoe verzamelt hij de copy en zorgt dat dit netjes in het boekje wordt verwerkt. Nadat de drukker de boekjes heeft afgeleverd zorgt hij of zij voor de verspreiding ervan onder de leden.

Vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor voor de klachten, van welke aard ook, van leden, neemt deze in behandeling en gaat, binnen alle integriteit, op zoek naar mogelijke oplossingen. Deze persoon dient binnen de vereniging onafhankelijk te zijn en op de informatie die hij of zij te horen krijgt rust geheimhouding. De Sportraad Apeldoorn verzorgt instructie-avonden voor deze contactpersonen binnen de verenigingen.

**vrijwilligers
maken
het verschil**



Vrijwilliger zijn...
Is vrijwillig
maar niet vrijblijvend
Is verbonden
Maar niet gebonden
Is onbetaalbaar
maar niet te koop
Is positief denken
is positief doen
Met als enige doel
voor jezelf en de ander
een goed gevoel!

Hulde aan vrijwilligers

Gelukkig kan onze vereniging vertrouwen op een aantal mensen die altijd klaar staan om de vereniging te dienen en zonder deze mensen was het haast niet mogelijk om alle werkzaamheden gedaan te krijgen. Ik ga in dit hoofdstuk over waardering geen namen noemen uit angst iemand te vergeten, maar de goede lezer kan deze namen zelf wel invullen..

Om te starten wil ik beginnen bij de bestuursleden. Beginnen met jezelf of je eigen groep is niet zo netjes misschien, vroeger zeiden we dan “stront voorop”, maar voor de opbouw van dit hoofdstuk is het logisch.

Nu weet ik uit ervaring ook wel dat het ene bestuur beter is dan een ander, maar in het algemeen geldt toch dat we te maken hebben met een groepje mensen dat zich gedurende een aantal jaren verantwoordelijk stelt voor bepaalde taken en werkzaamheden. Onderschat u dit s.v.p. niet. Soms tegen wil en dank proberen zij het reilen en zeilen van de vereniging in goede banen te leiden. Hulde!

Graag had ik nu lovende worden willen schrijven over een sterke groep commissieleden, maar helaas missen we die in onze vereniging en bestaat het middenkader uit slechts enkele hardwerkende individuen.

Onze contactpersoon voor de verhuur is iemand die deze belangrijke taak vol overgave en betrokkenheid gestalte geeft. Weliswaar vaak gesteund door haar echtgenoot, die meestal ook de begeleiding van de verhuur verzorgt, is zij er verantwoordelijk voor dat jaarlijks zo'n 10 tot 15 verhuren, tot grote tevredenheid van de gasten, plaatsvinden. Daarmee levert zij ook een belangrijke bijdrage aan het financiële resultaat van de vereniging. Hulde!

Op iedere maandagochtend om ± 9:00 uur verzamelt zich een groepje mensen aan de koffietafel in de kantine en zij bespreken dan wie wat gaat doen. Een deel van de groep buigt zich over het reguliere onderhoud van de banen en de accommodatie en een ander groepje gaat aan de slag met de schoonmaak van de kantine, de keuken en de toiletten. Zonder deze mensen zou onze accommodatie onbewoonbaar zijn. Hulde aan deze belangrijke vrijwilligers!

Dan is er een persoon die namens de Commissie Sportzaken de middag-toernooien vorm geeft, de Midweken voor zijn rekening neemt, de Bedrijvencompetitie regelt en er ook wat clubtoernooien bij doet. Voor deze activiteiten regelt hij niet alleen het wedstrijdgebeuren maar ook de barbezetting. Daarnaast verleent hij meerdere hand- en spandiensten, kortom een zeer actieve vrijwilliger. Hulde!

Onze medewerkers achter de bar en in de keuken zijn enorm belangrijk. Zonder deze mensen zouden we de kantine wel kunnen sluiten en juist de kantine is één van de pijlers waar de vereniging op steunt. Gelukkig kunnen we rekenen op een vaste groep leden die regelmatig hun bardienst draaien en zelfs enkelen die zeer veel diensten voor hun rekening nemen. Hulde aan al deze actieve medewerkers!

Dan zijn er ook nog vrijwilligers die zich bezig houden met het sportieve gebeuren; mensen die de toernooien inplannen en regelen, die de prijzen inkopen, die trainingen verzorgen en teams coachen en begeleiden. Hulde!

Verder zijn er natuurlijk de stille werkers achter de schermen die zonder dat u het ziet belangrijk werk verrichten, bijvoorbeeld vanachter hun computer of door het sturen van kaartjes of bloemetjes naar de zieken. Hulde!

**ALS ELKE VRIJWILLIGER
EEN STER KREEG**

**WERD HET NOOIET MEER
DONKER**

Loesje



Uren vrijwilligers

Onderstaand een grove schatting van de uren die jaarlijks door vrijwilligers gemaakt moeten worden om alle taken en werkzaamheden uit te voeren. Met dit lijstje wil ik u een indruk geven om welke aantallen het hierbij gaat.

	persoon	uur p.p.	totaal uren
- voorzitter	1	200	200
- secretaris	1	250	250
- penningmeester	1	350	350
- bestuursleden	4	150	600
- ledenadministratie	2	50	100
- onderhoud accommodatie	5	150	750
- schoonmaakploeg	3	150	450
- bardiensten	25	100	2500
- verhuur	4	150	600
- inkoop	2	150	300
- clubblad	1	75	75
- wedstrijdleiding	10	150	1500
- training/coaching	2	100	200
- overig	5	25	125
			8000

In dit lijstje worden de uren gemaakt door $\pm$ 65 vrijwilligers, maar in de praktijk blijkt dat we dat aantal helemaal niet halen en dat we medewerkers te kort komen. Dit betekent dat sommige vrijwilligers dus meer werk moeten verzetten of dat bepaalde zaken helemaal niet gedaan worden.



Biezeman metaalwerken

Voor alle voorkomende werkzaamheden in:

Staal

Aluminium

Roestvaststaal

Tel. : 06-33977550

info@biezeman-metaalwerken

www.biezeman-metaalwerken.nl



Vacatures

Binnen onze vereniging het Zwijntje kennen we op dit moment een aantal vacatures en onderstaand wordt daarvan een opsomming gegeven waarbij een globale schatting is gemaakt van het aantal (werk)uren:

Bestuurslid kantinezaken	1 vacature	125 uur per jaar
Bestuurslid accommodatie	1 vacature	125 uur per jaar
Bestuurslid PR-zaken	1 vacature	125 uur per jaar
Commissielid sportzaken	2 vacatures	25 uur per jaar
Commissielid kantinezaken	2 vacatures	25 uur per jaar
Commissielid PR	2 vacatures	25 uur per jaar
Medewerker schoonmaak	2 vacatures	3 uur per week
Barmedewerker – dinsdagavond	3 vacatures	4 uur per week
Barmedewerker – donderdagavond	4 vacatures	4 uur per week
Barmedewerker – toernooien	4 vacatures	4 tot 9 uur per keer
Barmedewerker – NPC	4 vacatures	6 uur per keer
Keukenmedewerker – toernooien	2 vacatures	4 tot 9 uur per keer
Keukenmedewerker – NPC	2 vacatures	6 uur per keer
Medewerker verhuur	2 vacatures	6 uur per keer

Vele handen maken licht werk !

In bovenstaand lijstje worden wel aantallen vacatures genoemd maar eigenlijk is dat in veel gevallen helemaal niet zo duidelijk. Bij bestuursleden en de commissieleden is het helder, maar bij de overige vacatures is het maar de vraag met welke frequentie men bijvoorbeeld bardiensten wil gaan draaien. Is dat 1 x per week, per maand of per kwartaal, dat heeft een groot effect op het aantal benodigde vrijwilligers.

Des te meer vrijwilligers, des makkelijker het voor iedereen wordt, en ook des te gezelliger trouwens !

Verplichten vrijwilligerswerk

Vaak wanneer er weer een tekort aan vrijwilligers is komt de vraag naar boven vrijwilligerswerk binnen de vereniging verplicht te stellen. Dan komen de voorbeelden van de tennisvereniging e.d. weer tevoorschijn om leden te verplichten verenigingsdiensten te draaien en wanneer daaraan niet voldaan wordt krijgt men een boete. Zo zijn er vele varianten te bedenken om leden aan te sporen om vrijwilligerswerk te gaan doen, of om dit af te koppen.

Bij veel verenigingen met jeugdleden gaat het zover dat ook de ouders van de jeugdleden daarin betrokken worden. Onder voorwaarde dat de ouders vrijwilligerswerk gaan doen, mogen kinderen lid worden van de vereniging. De voetbalvereniging Bladella haalde hiermee de landelijk pers toen ze jeugdleden royeerde omdat de ouders vrijwilligerswerk weigerden en de afkoopsom, in de vorm van loten, niet wilden betalen.



Hoewel onze vereniging minder vrijwilligers nodig heeft dan een gemiddelde voetbalvereniging met veel jeugdleden hebben wij toch een probleem met het aantal beschikbare mensen. Zie ook de lijst met vacatures. Moeten we dan voorstellen gaan uitwerken waarbij we externe krachten gaan inhuren om het werk gedaan te krijgen? Gaan we dan op de AV stemmen over een flinke contributieverhoging of worden deze extra kosten dan betaald uit de afkoopsommen van diegenen die geen verplicht vrijwilligerswerk willen doen?

De Dikke van Dale geeft als synoniem van "vrijwillig" het volgende: uit eigen beweging/niet gedwongen. Als je het zo bekijkt dan kan mijn titel de prullenbak in. Verplicht vrijwilligerswerk is een contradictio in terminis. De beide woorden laten zich gewoonweg niet met elkaar verenigen.

Het bestuur van het Zwijntje gelooft niet in het verplichten van vrijwilligerswerk en denkt dat dit in deze vereniging niet goed gaat werken. Het bestuur vindt wel dat iedereen zijn of haar steentje kan bijdragen. Dit geldt voor de jongere leden maar ook voor de ouderen.

Het is tegenwoordig niet meer zo dat wanneer je de 65 gepasseerd bent, niet meer hoeft te werken en geniet van je AOW, je dan wordt vrijgesteld van vrijwilligerswerk. Veel van onze goede vrijwilligers komen ook uit deze leeftijdsgroepen van 65 en 70 plus. Er zijn zelfs kwieke 80-ers die ons regelmatig van dienst zijn.

Ik wil dan ook m.n. deze groep oudere leden aanspreken om nog eens na te denken over hun inzet bij onze vereniging. We vragen geen grote inspanning van u; met af en toe een bardienst of een keertje schoonmaken op de maandagochtend zijn wij al gauw tevreden. Ook bent u m.i. niet snel te oud om mee te draaien op bestuurlijk niveau of in een van de commissies. In het bestuur zouden wij er graag een senior bij hebben die de belangen van de ouderen vertegenwoordigt.

Wij zoeken...



Jou

Verplichten gaan wij dus niet doen, wij hopen dat u zich vrijwillig aanmeldt.



Waarderen vrijwilligers

Dit lijkt een makkelijk onderwerp, maar in de praktijk blijkt het dat juist niet te zijn. Als bestuurslid, zelf ook vrijwilliger, krijg je regelmatig ook signalen dat dit allerm minst vlekkeloos verloopt. Een speurtocht op internet levert ook geen pasklare antwoorden, maar daar worden toch wel een aantal zaken duidelijk. Met een bedankje en een schouderklopje ben je er nog niet, er zal meer moeten gebeuren.

Erkenning

Maak helder vrijwilligersbeleid, stel taakomschrijvingen vast, regel goede begeleiding van vrijwilligers en zorg voor een prettige en goed werkbare omgeving. Houdt vrijwilligers op de hoogte van belangrijke ontwikkelingen en geef hen inspraak.

Waardering

Het geven van een compliment in een gesprek of en publiek is natuurlijk altijd goed net als een attentie bij de verjaardag. Een verkiezing vrijwilliger van het jaar kan een leuke waardering zijn. Bij het Zwijntje doen we dat niet maar we kennen wel de nominaties voor Leden van Verdienste en de Medewerkers-avond. Zie ook de hoofdstukken verderop in de PTANK.

Beloning

Aan het betalen van vrijwilligers uren kleven niet alleen strenge regels van de overheid, ook emotioneel zal dit binnen een vereniging niet makkelijk te realiseren zijn, Zie ook het hoofdstuk “Betalen vrijwilligers”. Belonen met een Kerst attentie of –pakket hebben we een aantal malen gedaan, maar dat was meer vanwege het niet organiseren van een mede-werkersavond. Kortingen zijn een goed beloningsmiddel. Helaas is de landelijke vrijwilligerspas, waarmee toch leuke kortingen verkregen konden worden, een vroege dood gestorven en stelt de vrijwilligerskorting op de boule-artikelen in ons winkeltje niet zoveel meer voor.

Leden van Verdienste

In 2006 wilde het toenmalige bestuur een protocol om vrijwilligers te waarderen en te motiveren. Er is toen een werkgroep gevormd die bestond uit erelid Ad Windhouwer, oud bestuurslid Ineke Krijt en de bestuursleden Paul Wagenaar en Fred de Rooter. Deze commissie heeft de ideeën van het bestuur verder uitgewerkt en heeft de eerste jaren ook de nominaties voor de benoemingen aan het bestuur voorgesteld. De eerste Leden van Verdienste zijn benoemd op de Nieuwjaarsreceptie van 2007. Inmiddels is deze werkgroep al jaren niet meer actief en worden de voordrachten en de benoemingen door het bestuur zelf gedaan.

In het protocol is de wens van het bestuur verwerkt dat een Lid van Verdienste een speciale eretitel is voor leden die zich gedurende lange tijd verdienstelijk hebben gemaakt voor de club. Het is geen titel die men makkelijk moet kunnen verdienen, men zal er veel voor moeten doen en dat jarenlang. Sinds de invoering van deze waardering voor de supervrijwilligers is deze titel dan ook slechts aan enkele leden uitgereikt.

Om de nominaties voor Leden van Verdienste zo objectief mogelijk te doen is een puntensysteem ontwikkeld waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:

- het aantal uren vrijwilligerswerk
- de zwaarte van het vrijwilligerswerk
- het aantal jaren vrijwilligerswerk

In dit puntensysteem tellen de uren van iemand die een verantwoordelijke taak op zich genomen heeft zoals een bestuurslid, een commissielid of iemand die de verhuur regelt dus zwaarder mee dan de uren van iemand die alleen bardiens doet. Maar nog belangrijker is men dat men dit werk vele jaren doet.

Er is als norm gesteld dat een goede vrijwilliger 250 gewogen uren vrijwilligerswerk per jaar verricht en daarvoor krijgt men dan 1 vrijwilligerspunt. Er zijn natuurlijk ook mensen die nog veel meer uren maken dan 250 per jaar en die kunnen dan ook meer punten verdienen, maar met een maximum van 2 punten per jaar.

Om te zorgen dat vrijwilligers eerder punten gaan scoren werken we ook met kwartpunten, eerder waren dat alleen halve punten.

Nominaties voor Leden van Verdienste worden toegekend bij het volgende aantal punten:

- Bij 13 punten – Lid van Verdienste Brons
- Bij 26 punten – Lid van Verdienste Zilver
- Bij 39 punten – Lid van Verdienste Goud

Je kunt dus niet binnen enkele jaren al Lid van Verdienste worden; daarvoor moet je 13 jaren lang 1 punt scoren of minstens 7 jaren lang de maximale score van 2 punten halen.

De nominaties voor Leden van Verdienste worden door het bestuur bepaald en de versierselen worden uitgereikt op de Nieuwjaarsreceptie. Ereleden, daarentegen worden door de ALV bepaald en die worden tijdens de ALV bekend gemaakt.

De Leden van Verdienste krijgen naast een oorkonde en een erepenning ook korting op hun contributie. Die korting bedraagt voor Brons, Zilver en Goud resp. 40%, 70% en 100%. Voor Ereleden is die korting 100%.

Alleen leden kunnen lid van Verdienste worden en die titel behouden zij zolang ze lid blijven van de vereniging. Wanneer zij hun lidmaatschap beëindigen wordt de verleende titel in de ijskast gezet en niet meer vermeld op bijvoorbeeld de website. Indien zij echter hun lidmaatschap hervatten dan wordt deze eretitel meteen weer in ere hersteld. Wanneer Leden van Verdienste tijdens hun lidmaatschap komen te overlijden blijft de eretitel gewoon van kracht.

Wanneer een Lid van Verdienste door de ALV tot erelid wordt benoemd vervalt de titel Lid van Verdienste omdat men in de optiek van het bestuur slechts één van beide tegelijk kan zijn en de titel Erelid belangrijker is.

Betalen vrijwilligers

Er wordt soms nogal luchtig gesproken over het even inhuren van bijvoorbeeld een schoonmaker om de maandagochtendploeg te ondersteunen, maar zo simpel ligt het niet. Anders dan in een particuliere situatie kan een vereniging dit niet zo eenvoudig regelen en zijn wij aan allerlei wettelijke regels gebonden. Daarnaast, en dat is zeker zo belangrijk, zullen niet alle leden/vrijwilligers het waarderen en/of accepteren dat sommige werkzaamheden betaald worden en andere niet.

Ook de financiële aspecten moeten niet onderschat worden. Stel dat we de schoonmaak volledig door inhuurkrachten zouden laten doen dan kost ons dat 450 uren à € 15,- per uur en dat komt neer op € 6.750,- op jaarbasis. Dit zouden we dan uit de contributie moeten betalen waarbij het billijk lijkt dat bepaalde leden hiervan worden vrijgesteld. Bijvoorbeeld de ereleden, de leden van verdienste, de vaste vrijwilligers en de oudere leden (boven 85?) zouden dit dan niet hoeven te betalen. Dat zou betekenen dat je de schoonmaakkosten omslaat over zo'n 150 leden en dat komt neer op € 45,- per lid. Ik denk niet dat de AV dit zal goedkeuren.

Ik denk ook niet dat we die richting uit moeten; we zijn een vereniging en dit moeten we samen oplossen. Wanneer wat meer mensen eens een paar uurtjes komen helpen is het probleem snel opgelost. Dit probleem geldt trouwens niet alleen voor de schoonmaakgroep, maar m.n. ook voor de groep kantine-medewerkers die nog veel hulp kan gebruiken.



Medewerkersavond

Jarenlang werd het door het bestuur als één van haar taken opgevat om eens per jaar, als waardering voor de vrijwilligers, een feestavond of -middag, voor hen te organiseren. Een delegatie uit het bestuur verzorgde de voorbereidingen en op de dag zelf stak het voltallige bestuur de handen uit de mouwen.

Zo zijn er vele leuke avonden georganiseerd; ik kan mij de Italiaanse en de Tiroler avond herinneren, het gezamenlijke gourmetten, een Chinees-, een Belgisch-, een Turks- en een Stampottenbuffet, goochelaars, muzikanten en DJ's, een bezoek aan museum de IJssellinie, Oud Hollandse spellen, een Bruin Café en karaoke. Ook zijn er een paar keer i.p.v. een feestavond Kerst-attenties of zelfs – pakketten uitgereikt.



Hoewel het de intentie was om ieder jaar zo'n avond voor de vrijwilligers te organiseren is dat door tijdgebrek niet altijd gelukt en werd er wel eens een jaartje overgeslagen. De laatste jaren waren er geen vrijwilligers-avonden vanwege financiële redenen. Eenmaal is er nog een gezellige medewerkers-middag georganiseerd en er zijn nog Kerstattenties uitgedeeld.

Nu de financiën daartoe enige ruimte bieden willen wij dit jaar weer een avond voor de vrijwilligers gaan organiseren. Daarover leest u meer op een van de volgende pagina's.

Persoonlijk

Waarom ik zelf vrijwilliger ben? Het antwoord daarop is eigenlijk heel simpel; ik vind het heel normaal dat je in een groep, gemeenschap, bedrijf of vereniging samen gemeenschappelijke taken oppakt. Tijdens mijn militaire dienstplicht werd die mentaliteit om je in te zetten voor het algemene nut verder gestimuleerd.

Bij de voetbalvereniging waren verenigingsdiensten verplicht en dan moest je zorgen voor een aantal zaken waaronder thee in de rust bij de diverse elftallen. Bij een jongerenkoor heb ik meegeholpen om een bestuur op poten te zetten en ben ik jarenlang secretaris geweest. Bij de buurtvereniging in de nieuwe wijk waar wij gingen wonen werd ik penningmeester. Bij de zwemvereniging was ik tijdwaarnemer en bij de volleybal deed ik enkele jaren het clubblad. Daarnaast heb ik bij de Grote Kerk Pleinmarkt zo'n 25 jaar de olieballen gebakken.

Toen ik lid werd van het Zwijntje, in de periode dat we overgingen van de school aan de Pinksterbloem naar onze huidige accommodatie, werd ik al snel gevraagd voor de nieuw op te zetten kantinecommissie. Met zeven enthousiaste commissieleden gingen we aan de slag om de organisatie van het hele kantinegebeuren op poten te zetten. Het beheer van deze grote kantine in de nieuwe accommodatie was wel even iets anders dan de verkoopkraam in het Oranjepark of de koffietafel in de school. Het was een leerzame periode waarin er af toe hevige discussies waren hoe e.e.a. geregeld moest worden.

Na de kantinecommissie een 5 of 6 jaren gedaan te hebben nam ik zitting in het bestuur om daar de vacant geworden functie van penningmeester te vervullen. Het administratieve en m.n. het financiële werk is mij op het lijf geschreven en ik doe dat nog steeds met veel plezier. Het andere bestuurswerk dat erbij komt is veel gevarieerder, vaak ook complexer en soms ook heel intensief. Zeker de jaren van voorbereiding voor de grote verbouwing in 2009 vergden veel van de toenmalige bestuursleden. Het samen met andere bestuursleden besturen van een vereniging is met alle positieve en negatieve zaken die behandeld moeten worden een zeer boeiende klus.

Naast het bestuurswerk heb ik ook regelmatig keukendiensten gedraaid. Door mijn affiniteit met horeca en m.n. de keuken heb ik bij veel grote toernooien zoals het GMP en de Challenge Trophée een deel van catering op mij genomen. Dat heb ik altijd met veel plezier gedaan en ik herinner mij nog de gezamenlijke maaltijden na afloop van die toernooidagen nadat we eerst alles opgeruimd hadden.

Tegenwoordig laat mijn gezondheid mij wat in de steek en kan ik niet meer zoveel op club actief bezig zijn. Maar thuis ben ik nog altijd druk bezig met de financiële administratie en het overige bestuurswerk.

Ik ben niet alleen een vrijwilliger omdat ik vind dat dit er gewoon bij hoort, ik ben het ook omdat ik er persoonlijk veel voldoening uit haal.



wassink
Apeldoorn 
bestratingen binnenvloeren tuinmeubelen

www.wassinkapeldoorn.nl
Stadhoudersmolenweg 196-200, Apeldoorn
T 055 522 5302 info@wassinkapeldoorn.nl

Medewerkersavond

UITNODIGING

Hierbij nodigt het bestuur alle vrijwilligers met hun partner uit voor een gezellige avond. Er worden, zoals gebruikelijk bij het Zwijntje, geen aparte uitnodigingen verzonden; iedereen die zich vrijwilliger voelt is van harte welkom.

Deze avond vindt plaats op

vrijdag 23 november

in onze clubaccommodatie aan de Schoonbroeksweg.

Vanaf 19:30 uur wordt u verwacht en dan beginnen we met een kop koffie met iets lekkers erbij. Van 20:30 tot ± 22:30 uur zorgen wij met een programma voor de nodige gezelligheid en tegen 23:00 à 23:30 uur zal het feest afgesloten worden.

I.v.m. catering en andere zaken willen wij graag van te voren weten hoeveel mensen er gaan komen. Wilt u s.v.p. uw naam en dat van uw partner op de intekenlijst op het prikbord vermelden wanneer u deze avond aanwezig zult zijn.

Wij hopen velen van u te mogen ontmoeten!

Het Boulodrome

Uniek in Apeldoorn en omgeving

Biedt hen die kennis willen maken met deze prachtige sport de mogelijkheid om (onder leiding) te boulen. Bijvoorbeeld in verenigingsverband, met uw bedrijf, personeelsvereniging, of zomaar met de buurt.

Na ontvangst met uitleg en koffie kan er gebouled worden. Met na afloop ruimschoots gelegenheid om de resultaten van uw tegenstanders te bespreken onder het genot van een kopje koffie of iets anders.

Wij serveren naar wens een hapje of een uitgebreid warm of koud buffet. Barbecueën is ook mogelijk.

Meer weten over tijden en prijzen neem contact op met Aukje de Deugd (06 54 22 36 64)

